|  |  |
| --- | --- |
| Первичная профсоюзная организация  Профсоюза работников народного образования и науки РФ  МБДОУ «Детский сад № 1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование образовательного учреждения*  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д.Ю. Сусь  *(подпись) (Ф.И.О.)*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.    М.П. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 1»  *(наименование образовательного учреждения*  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.А. Боталова  *(подпись) (Ф.И.О.)*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  М.П. |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**

**о внесении изменений в**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2018 - 2021 г. г.

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 1»

*(полное наименование образовательного учреждения (по Уставу))*

Принято на общем собрании работников:

Протокол № 2 от 27 мая 2019 года

**Дополнительное соглашение № 1**

**о внесении изменений в Коллективный договор**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 1»

на 2018 - 2021 г. г.

**Работодатель** Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 1» в лице заведующего Боталовой Ирины Александровны и **Работники** образовательного учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ в лице председателя первичной профсоюзной организации Сусь Дарьи Юрьевны заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. В соответствии с решением общего собрания работников от 27 мая 2019 года Протокол № 2 внести изменения в Коллективный договор, приложение № 3 Правила внутреннего трудового распорядка следующие дополнения:

1.1. Раздел 6 Правил внутреннего трудового распорядка дополнить пунктами 34, 35 следующего содержания:

«6.34. Организация работы работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала образовательной организации в каникулярный период, в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) и в случаях временного перехода на реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения»

6.34.1. Периоды каникулярного времени, периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий) являются рабочим временем работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала (УВП и ОП).

6.34.2. На каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий уточняется режим рабочего времени УВП и ОП.

Режим рабочего времени работников из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей (Приложение № 1).

6.34.3. Работники из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При привлечении работников из числа УВП и ОП к данным работам работодатель обязан соблюдать правила нормирования труда.

Работы, не требующих специальных знаний и квалификации, могут поручаться работнику из числа УВП и ОП только вместо исполнения работником своих непосредственных обязанностей в случае, если он свободен от их исполнения.

6.35. Особенности работы педагогических работников при организации дистанционного обеспечения

6.35.1. Осуществление образовательной организацией образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий производится в порядке, установленном действующим законодательством и методическими рекомендациями Минпросвещения России.

Образовательная организация разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт об организации дистанционного обучения, а также проводит другие мероприятия в соответствии с действующим законодательством и методическими рекомендациями Минпросвещения России.

6.35.2. Если локальный нормативный акт об организации дистанционного обучения содержит нормы трудового права (регулирует отдельные вопросы режима труда и отдыха работников, оплаты труда и др.), он принимается по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.35.3. Работодатель обязан ознакомить педагогических работников под роспись с локальным нормативным актом об организации дистанционного обучения, расписаниями занятий и с другими необходимыми для реализации данной работы документами.

6.35.4. Переход на осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не может являться основанием для снижения педагогическим работникам установленной им учебной (педагогической) нагрузки и заработной платы.

6.35.5. Педагогические работники образовательной организации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, реализуют дистанционное обучение в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации.

6.35.6. Педагогические работники выполняют педагогическую работу по реализации образовательной программы в пределах нормируемой части педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им на учебный год, а также времени, необходимого для выполнения другой части педагогической работы, которое регулируется в порядке, установленном п. 2.3. Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536. Режим рабочего времени педагогических работников может уточняться в части начала и окончания занятий.

6.35.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий консультативная, методическая, организационная и иная работа педагогических работников проводится в пределах времени работы образовательной организации (указать).

2. Изменения и дополнения в Коллективном договоре на 2018 - 2021 г. г. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 1 принятые настоящим Соглашение вступают в силу с момента их подписания и распространяют свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Условия Коллективного договора на 2018 - 2021 г. г. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 1, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2018 - 2021 г. г. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 1», зарегистрированного от 20 июля 2018г., запись за № 18-КД.

Приложение № 1

Утверждаю:

\_МБДОУ «Детский сад № 1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.А. Боталова

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**ГРАФИК РАБОТЫ**

учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

в период отсутствия учащихся в образовательной организации

в связи с переходом на дистанционное обучение

на рабочую неделю с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, инициалы, должность | начало и окончание рабочего дня | Организационные и хозяйственные работы, не требующие специальных знаний и квалификации,  к выполнению которых привлекаются работниками из числа учебно-вспомогательного  и обслуживающего персонала и время их выполнения | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_  Понедельник | «\_\_» \_\_\_\_\_\_  Вторник | «\_\_» \_\_\_\_\_\_  Среда | «\_\_» \_\_\_\_\_\_  Четверг | «\_\_» \_\_\_\_\_\_  Пятница | «\_\_» \_\_\_\_\_\_  Суббота |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Виды работ, которые могут выполняться работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации: покраска; мытье полов, окон, стен, дверей; генеральная уборка помещений, территории; стрижка газонов, кустарников; вынос мусора и др.

**Согласны:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Мнение учтено.

(подпись, дата, фамилия) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Председатель первичной профсоюзной организации

(подпись, дата, фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись, ФИО)