

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБДОУ
«Детский сад № 1»
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 1»

Н.Ю. Елькина
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 11»

Е.Н. Пшеницина
Приказ № _____
«__» _____ 20__ г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад № 1» на 2024 год**

Цели и задачи:

Ведущие цели - реализация антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 1» (далее - Учреждение);

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

Ожидаемые результаты реализации Плана - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Заведующий Пшеницина Е.Н.
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 1» на 2024 год.	Январь 2024	Заведующий Пшеницина Е.Н. Комиссия по противодействию коррупции
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в Учреждении.	Январь 2024 г.	Заведующий Пшеницина Е.Н. Комиссия по противодействию коррупции
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в Учреждении.	ежемесячно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь 2024г.	Заведующий Пшеницина Е.Н.
6.	Составление обоснованного плана формирования и расходования бюджетных средств.	Декабрь 2024г.	Заведующий Пшеницина Е.Н.
7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Комиссия по стимулированию з/п
8.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в Учреждении.	В течение года	Заведующий Пшеницина Е.Н. Завхоз Шатохина Т.А.
9.	Предоставление сведений о заработной плате работникам Учреждения.	По запросу	Заведующий Пшеницина Е.Н.
10.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Учреждения. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Размещение на сайте Учреждения нормативно- правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; ➤ Размещение информации о телефоне доверия Департамента образования Свердловской области и отдела по вопросам образования администрации города Ирбита на стендах и сайте; ➤ Размещение на сайте Учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции. 	Ежемесячно	Заведующий Пшеницина Е.Н. Ответственный за сайт Учреждения
11.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующий Пшеницина Е.Н.
12.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

13.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения: <ul style="list-style-type: none"> ➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; ➤ по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; ➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку. 	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Организация антикоррупционного образования в Учреждения на общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий Пшеницина Е.Н.
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий Пшеницина Е.Н.
16.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в Учреждении.	В течение года	Заведующий Пшеницина Е.Н.
17.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий Пшеницина Е.Н.
18.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава Учреждения с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий Пшеницина Е.Н.
19.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей родительского комитета Учреждения, трудового коллектива в составы конкурсных комиссий.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
20.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Пшеницина Е.Н.
21.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	По выявлению	Заведующий Пшеницина Е.Н.
22.	<u>Организация и проведение различных мероприятий:</u> -оформление стенда в Учреждения; -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении.	В течении года	Заведующий Пшеницина Е.Н. Исполняющий обязанности заведующего по ВМР Комиссия по противодействию коррупции

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1» _____ Пшеницина Е.Н.